



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA URBANO IV, 3

00040 LARIANO (RM)

Codice Fiscale: 95002200582 Codice Meccanografico: RMIC8BR004

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Lucia Colosimo

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Rag. Antonella Di Fede

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- Vista la nota MIUR prot. N° 9144 del 5/12/2013
- Vista la nota MIUR prot. N° 10078 del 31/12/2013
- Vista la nota MIUR prot. N° 728 del 21/01/2014

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto da N° 8 plessi , ivi compresa la sede principale, sede di Presidenza:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Ottobre 2013

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	11	14	295	75	220	295	03	21.08

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre (2013)

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insiegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insiegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			6	6	128			128	128	5		21.34
Seconde			7	7	113			113	113	7		16.85
Terze			6	6	116			116	116	8		19.34
Quarte			6	6	92			92	92	5		15.34
Quinte			6	6	119			119	119	4		19.94
Pluriclassi												
Prime	4		2	6	127	89		38	127	14		21.17
Seconde	4		2	6	137	95		42	137	9		22.84
Terze	3		2	5	115	74		41	115	9		23.00
Pluriclassi												
Totale	11		6	17	379	258		221	379	32		22.34

Dati Personale - Data di riferimento: 15 Ottobre (2013)

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	-----
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	----
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	----
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	143
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	--
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	---
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	---
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	---
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	---
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	---
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	---
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	---
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	---
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	---
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	---
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	---
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	---
TOTALE PERSONALE ATA	27

Alla data odierna si rilevano, altresì, n.5. unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. L'attuale convenzione per i servizi di pulizia ha però scadenza il 28/02/2014.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	284.712,62
	01	Non vincolato	120.075,57
	02	Vincolato	164.637,05

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Finanziamenti dallo Stato	78.869,61
	01	Dotazione ordinaria	73.683,47
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	3.865,96
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	10.752,00
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	10.752,00
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	19.000,00
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	19.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **392.014,05**

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	83.682,72
	A02	Funzionamento didattico generale	2.093,35
	A03	Spese di personale	12.616,12
	A04	Spese d`investimento	871,06
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P82	Sapere i sapori	0,00
	P108	Progetto ECDL	2.731,46
	P111	Progetto finanziato da fondi famiglie vincolati	17.627,60
	P112	Progetto formazione e aggiornamento personale	9.053,60
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	200,00

Per un totale spese di € **128.875,91**

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	263.138,14
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **392.014,05**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	284.712,62
	01	<i>Non vincolato</i>	120.075,57
	02	<i>Vincolato</i>	164.637,05

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 284.712,62. La somma si compone di € 120.075,57 senza vincolo di destinazione (di cui 20.574,48 provenienti da somme dell'e.f 23013 non utilizzate relative a progetti/attività e 99.501,09 da avanzo non finalizzato) e di € 164.637,05 provenienti da finanziamenti vincolati (Finanziamenti per LSU anni pregressi 2008-2009). In sede di compilazione del programma annuale 2014 si è proceduto al prelievo dall'avanzo per € 21.574,48 (vedi Mod. D)

AVANZO AL 31/12/2013 -	Ridistribuzione in P.A 2014	Avanzo vincolato 1/01/2014	NON FINALIZZATO 1/01/2014
------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

LSU 2008	VINCOLATO	A01	98.533,26		0,00		98.533,26
LSU 2009	VINCOLATO	A01	66.103,79		0,00		66.103,79
TOTALE 1/2							164.637,05
ECDL	FINALIZZATO	P108	1.231,46	P108	1.231,46	2/3/8 -	
FORMAZIONE E AGG.TO DOC.	FINALIZZATO	P112	6.358,48	P112	6.358,48	3/5/3	

FORMAZIONE E AGG.TO ATA	FINALIZZATO	P112	2.371,12	P112	2.371,12	3/5/4	
FORMAZIONE 626	FINALIZZATO	P112	324,00	P112	324,00	3/5/1	
FUNZIONAMENTO amministrativo	FINALIZZATO	A01	5.636,06	A01	5.636,06	1/10/8 (V.F)	
FUNZIONAMENTO amministrativo	FINALIZZATO	A01	1.868,29	A01	1.868,29	Digitalizzazione (T.U.)	
FUNZIONAMENTO didattico	FINALIZZATO	A02	793,35	A02	793,35	2/3/8	
LEGGE 440	FINALIZZATO	A03	1.864,12	A03	1.864,12	A03	
Fondi famiglie	FINALIZZATO	P111	127,60	P111	127,60	2/3/8	
TOTALE 1/1	FINALIZZATO		20.574,48		20.574,48		
NON FINALIZZATO 1/1			99.501,09		1.000,00	A02 - 3/7/3	98.501,09

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **35.993,91 (Mod. J)**

A tale scopo si evidenzia che alla data del 12/11/2012, ai sensi dell'art.7 commi 33 e 34 del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni dalla legge 135 del 7/8/2012, l'Istituzione scolastica è stata assoggettata al sistema della Tesoreria Unica, con il trasferimento delle disponibilità liquide sulle rispettive contabilità speciali aperte presso la Banca D'Italia. Dal 01/01/2014 si è proceduto alla stipula di una nuova convenzione di cassa con Poste Italiane S.p.A a seguito di adesione alla rete di scuole con a capofila il Liceo "T. Tasso" di Roma.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo non Vincolato	Importo Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	7.504,35	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	1.793,35	0,00
A03	Spese di personale	1.864,12	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P82	Sapere i sapori	0,00	0,00
P108	Progetto ECDL	1.231,46	0,00
P111	Progetto finanziato da fondi famiglie vincolati	127,60	0,00
P112	Progetto formazione e aggiornamento personale	9.053,60	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione non vincolato di € 21.574,48. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	77.549,43
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007 e secondo le note MIUR in premessa	73.683,47
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	3.865,96

	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata.	0,00
--	-----------	---	------

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con nota Prot. N° 9144 del 5/12/2013 e nota prot. 10078 del 31/12/2013 ,modificata dalla nota MIUR prot. N° 728 del 21/01/2014 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende per 8/12 la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007 e le spese per il pagamento degli *oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio* di pulizia di cui alla direttiva n. 68/2005 al personale ex LSU per il periodo Gennaio/Giugno 2014.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **73.683,47**, di cui 64.819,47 per pagamento servizi pulizia e 8.864,00 per spese di funzionamento.

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>	10.752,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	10.752,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	

La Provincia di Roma ha erogato finanziamenti per 10.752,00 per la realizzazione di un progetto di Tiflodidattica a favore di alunni con disabilità sensoriale visiva.

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per progetti, viaggi d'istruzione e visite guidate e assicurazione.

05		<i>Contributi da Privati</i>	19.000,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	19.000,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	200,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44,. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	98.501,09	Non vincolato
1.2.0	164.637,05	Vincolato
2.1.0	200,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda da togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 200,00 dalla dotazione ordinaria

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE RISPETTO ALLE DISPONIBILITA'

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	83.682,72
----------	------------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.504,35	1/10/8 3/11/1	Personale- (spese per visite fiscali-) Convenzione cassa: Spese tenuta conto	5.636,06 1.868,29
02	Finanziamenti dallo Stato	76.178,37			
			3/10/2	Spese LSU	64.819,47
			3/1/2	Assistenza. (Amm.tore sistema e RsPP) Manutenzione macchine e laboratori	4.500,00
			3/6/3	Manutenzione apparecchiature uffici e laboratori	1.000,00
			3/8/4	ADSL – web	576,00
			2/1/2	Carta- canc. Stampati- Registri	700,00
			2/2/2	Pubblicazioni	200,00
			2/3/8	Materiali tecnici	288,00
			2/3/9	Materiale informatico e software	2.994,90
			4/1/1	Spese postali	800,00
			4/2/3	Reti di scuole	300,00
		83.682,72			83.682,72

Si fa notare che le spese suindicate, sono spese inderogabili e preventivate in misura minima, in quanto il processo di dematerializzazione in atto non è ancora completo ed efficiente. Infatti ancora per questo anno scolastico si dovrà probabilmente ricorrere alla stampa delle pagelle per la consegna alle famiglie e all'acquisto dei registri cartacei. E' ancora previsto l'invio **anche** in cartaceo di decreti di ricostruzione carriera, decreti di riduzione stipendi e fascicoli personali di docenti trasferiti, nonché le copie di tutte le documentazioni consegnate negli uffici di segreteria da tenere agli atti. Sono inoltre aumentati enormemente i costi per la tenuta del conto corrente bancario, come da D.L. 135/2012.

A	A02	Funzionamento didattico generale	2.093,35
----------	------------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.793,35	2/1/2	Beni di consumo: Carta fotocopie –stampati	300,00
			2/3/8	Beni di consumo: Materiali varie e toner	793,35
02	Finanziamenti dallo Stato	300,00	3/6/3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi (noleggio fotocopiatrice didattica)	1.000,00
		2.093,35			2.093,35

A	A03	Spese di personale	12.616,12
----------	------------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.864,12	1/10/1	Personale- L.440 Formazione e agg.to – Esperti esterni all'Istituzione scolastica	1.864,12
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	10.752,00	1/10/1	Personale - Esperti esterni Progetto tiflodidattica per alunni con disabilità	10.752,00

				sensoriale	
		12.612,12			12.612,12
A	A04	Spese di investimento			871,06

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dallo Stato	871,06	2/3/8	Spese in conto capitale per alunni disabili	871,06
		871,06			871,06

P	P108	Progetto ECDL	2.731,46
----------	-------------	----------------------	-----------------

Progetto interamente finanziato dalle famiglie degli alunni per il conseguimento della patente europea. I docenti sono retribuiti con fondi a carico del MOF; le spese del progetto sono relative all'acquisto di esami da centro accreditato, skill-cards, spese per acquisto di beni di consumo quali toner e carta per fotocopie, nonché per la manutenzione dei laboratori di informatica.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.231,46	2/3/8	Beni di consumo	731,46
05	Contributi da privati	1.500,00	3/5/1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi-formazione ed esami	2.000,00
		2.731,46			2.731,46

P	P111	Progetto finanziato da fondi famiglie vincolati	17.627,60
----------	-------------	--	------------------

Raccoglie i finanziamenti finalizzati delle famiglie degli alunni per la realizzazione di progetti quali Trinity e Delf, di attività come le uscite didattiche e campi scuola, per la stipula dell'assicurazioni integrativa e RCT ed eventuali contributi volontari.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	127,60	2/3/8	Beni di consumo	127,60
05	Contributi da privati	17.500,00	3/51 3/12/3 3/13/1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi- Formazione Assicurazione Uscite didattiche e campi scuola	2.500,00 5.000,00 10.000,00
		17.627,60			17.627,60

P	P112	Progetto formazione e aggiornamento personale	9.053,60
----------	-------------	--	-----------------

In questo progetto confluiscono tutti i finanziamenti statali relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente e non docenti anche relativi alla frequenza di corsi per la sicurezza.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.053,60	3/5/1 3/5/3 3/5/4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: Formazione sicurezza Formazione docenti Formazione non docenti	324,00 6.358,48 2.371,12
		9.053,60			9.053,60

Si evidenzia che, per quanto riguarda i progetti presentati dai docenti e che si realizzeranno nel corso dell'anno scolastico, non è possibile prevedere, come del resto per i passati anni, somme specifiche destinate all'acquisto di materiali vari.

Gli 8/12 del finanziamento statale assegnato (€ **8.864,00**), riescono a coprire e solo in parte le esigenze per il minimo funzionamento di un Istituto con una così numerosa popolazione scolastica, complesso e articolato in 3 ordini di scuola.

Si evidenzia altresì, come per i pregressi anni, la totale assenza di contributi da parte dell'Ente locale o di privati.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

IL Direttore dei servizi generali e amm.vi

Rag. Antonella Di Fede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Colosimo